

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia
Wójta Gminy Sławno Nr 73/10
z dnia 19 października 2010r.

Szczegółowy program instruktażu ogólnego
w zakresie bhp i ppoż.
Pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy
w Sławnie.

Cel szkolenia

Celem szkolenia jest zaznajomienie pracownika w szczególności z podstawowymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy zawartymi w Kodeksie pracy i regulaminie pracy Urzędu Gminy w Sławnie oraz zasadami udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.

Uczestnicy szkolenia:

Szkolenie przeznaczone jest dla wszystkich osób, które rozpoczynają pracę w Urzędzie Gminy w Sławnie, na stanowiskach:

- Wójt Gminy
- Zastępca Wójta
- Sekretarz Gminy
- Skarbnik Gminy
- Kierownik referatu
- Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
- Zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego
- inspektor
- podinspektor
- referent
- młodszy referent
- archiwista
- informatyk
- inne stanowiska administracyjno – biurowe, mogące wystąpić w strukturze organizacyjnej Urzędu Gminy w Sławnie
- sprzątaczkę
- robotnik gospodarczy
- kierowca
- konserwator
- goniec.

Sposób organizacji szkolenia:

Szkolenie powinno być zorganizowane w formie instruktażu – przed rozpoczęciem przez pracownika pracy w Urzędzie Gminy – na podstawie niniejszego programu. Podczas szkolenia konieczne jest stosowanie odpowiednich środków dydaktycznych, w szczególności filmów, tablic, folii do wyświetlania informacji, środków do udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku. Instruktaż ogólny realizuje inspektor ds. bhp, natomiast instruktaż stanowiskowy realizuje bezpośredni przełożony pracownika w Urzędzie Gminy w Sławnie.

Instruktaż ogólny – program szczegółowy

I. Istota bezpieczeństwa i Higieny pracy:

1. Najważniejsze definicje:
 - bezpieczeństwo i higiena pracy,
 - ochrona pracy.
2. Regulacje prawne dotyczące ochrony pracy:
 - Kodeks pracy
 - Regulamin pracy
 - inne akty prawne
3. Państwowy nadzór nad przestrzeganiem przepisów bhp:
 - Państwowa Inspekcja Pracy
 - Państwowa Inspekcja Sanitarna
4. Inne organy nadzoru na d warunkami pracy:
 - Urząd Dozoru Technicznego
 - Organy nadzoru budowlanego,
 - Państwowa Inspekcja Ochrony Środowiska
 - Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej,
 - Policja.
5. Społeczny nadzór nad przestrzeganiem przepisów bhp:
 - związki zawodowe
 - społeczna inspekcja pracy – współpraca z PIP i innymi organami.

II. Zakres obowiązków i uprawnień pracodawcy, pracowników oraz poszczególnych komórek organizacyjnych zakładu pracy i organizacji społecznych w zakresie bhp.

1. Obowiązki i uprawnienia pracodawcy
2. Obowiązki i uprawnienia pracownika
3. Zakres działania oraz uprawnienia zakładowej organizacji związkowej.
4. Zadania i uprawnienia społecznej inspekcji pracy
5. Zadania i uprawnienia służby bezpieczeństwa i higieny pracy

III. Odpowiedzialność za naruszenie przepisów lub zasad bhp.

Rodzaje odpowiedzialności pracownika:

1. Odpowiedzialność porządkowa:
 - a. Upomnienie
 - b. Nagana
 - c. Kara pieniężna
2. Odpowiedzialność osób kierujących pracownikami
3. Odpowiedzialność za wykroczenia przeciwko prawom pracownika.
4. Podmioty uprawnione do nakładania kar grzywny:
 - a. Inspektorzy PIP
 - b. Inspektorzy sanitarni.
5. Odpowiedzialność karna pracodawcy.

Czas trwania: 0,6 godz.

IV. Zasady poruszania się na terenie zakładu pracy.

1. Podział, wymiary, znakowanie dróg komunikacji wewnętrznej.
2. Pionowe, poziome i świetlne znaki drogowe.
3. Utrzymanie dróg komunikacji wewnętrznej (korytarze i ciągi komunikacyjne w pomieszczeniach biurowych).
4. Zasady poruszania się środków transportowych w komunikacji publicznej

5. Zasady poruszania się pieszych
6. Nawierzchnie dróg, czystość
7. Miejsca niebezpieczne.
8. Przemieszczanie się pieszych między kondygnacjami
9. Schody
10. Drabiny przenośne
11. Wymogi dla dróg ewakuacyjnych i dojazdów pożarowych
12. Oświetlenie dróg na zewnątrz budynków i wewnętrznych ciągów komunikacyjnych
13. Przemieszczanie się w pomieszczeniach
14. Dojścia, przejścia.
15. Pomieszczenia pracy.

V. Zagrożenia wypadkowe i zagrożenia dla zdrowia występujące w zakładzie i podstawowe środki zapobiegawcze:

Charakterystyka wybranych czynników niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych:

1. Czynniki niebezpieczne (urazowe) w środowisku.
2. Czynniki szkodliwe i uciążliwe:
 - a. Czynniki fizyczne (hałas, mikroklimat, pyły, promieniowanie),
 - b. Czynniki chemiczne (substancje i preparaty),
 - c. Czynniki biologiczne (mikroorganizmy),
 - d. Czynniki psychofizyczne (obciążenie fizyczne, obciążenie nerwowopsychiczne),
 - e. Uciążliwość środowiska pracy.
3. Zasady likwidacji lub ograniczenia wpływu tych czynników na pracownika:
 - a. Eliminacja źródeł niebezpiecznych i szkodliwych czynników
 - b. Ograniczenie oddziaływania tych czynników poprzez odsunięcie człowieka z obszaru ich wpływu,
 - c. Ograniczenie oddziaływania na człowieka czynników niebezpiecznych i szkodliwych poprzez osłonięcie strefy narażenia,
 - d. Ograniczenie wpływu tych czynników poprzez zastosowanie ochron osobistych,
 - e. Ograniczenie zagrożenia człowieka czynnikami niebezpiecznymi i szkodliwymi przez dobór pracowników, właściwą organizację pracy oraz oddziaływanie na bezpieczne zachowanie pracowników,

Czas trwania: 0,5 godz.

VI. Podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy związane z obsługą urządzeń technicznych oraz transportem wewnątrzzakładowym:

1. Stanowisko pracy
2. Ogólne wymagania dla stanowisk pracy
3. Ogólne wymagania bezpieczeństwa dla maszyn i urządzeń.
4. Zasady prawidłowego przenoszenia ciężarów:
 - a. Mężczyźni
 - b. Kobiety
 - c. Młodociani.

Czas trwania: 0,4 godz.

VII. Zasady przydziału odzieży roboczej i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, w tym w odniesieniu do stanowiska pracy instruowanego:

1. Środki ochrony indywidualnej:
 - a. Podział środków ochrony indywidualnej
 - b. Dobór środków ochrony indywidualnej

2. Odzież i obuwiu robocze:
 - a. Obowiązki pracodawcy,
 - b. Tabela norm przydziału odzieży i obuwiu roboczego,
 - c. Karta ewidencyjna wyposażenia.
3. Pranie odzieży roboczej.

VIII. Porządek i czystość w miejscu pracy – ich wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo pracownika:

1. Odpowiedzialność pracowników
2. Porządek i czystość w miejscu pracy
3. Zagrożenia pożarem
4. Zagrożenia wypadkowe i chorobowe
5. Pomieszczenia i urządzenia higieniczno – sanitarne;
-ogólne wymogi dotyczące pomieszczeń higieniczno – sanitarnych.
6. Środki higieny osobistej

IX. Profilaktyczna opieka lekarska – zasady jej sprawowania w odniesieniu do stanowiska instruowanego:

1. Profilaktyczne badania lekarskie:
 - a. Badania wstępne
 - b. Badania okresowe
 - c. Badania kontrolne
2. Skierowanie na badania lekarskie
3. Zaświadczenie lekarskie
4. Służba medycyny pracy
5. Badania sanitarne
6. Posiłki profilaktyczne i napoje.

Czas trwania: 0,5 godz.

X. Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej oraz postępowania w razie pożaru:

1. Ogólne wiadomości o pożarach i wybuchach
2. Ogólne metody zapobiegania pożarom i wybuchom
3. Zapewnienie bezpieczeństwa ewakuacji ludzi z pomieszczeń i budynków.
4. Rozmieszczenie podręcznego sprzętu gaśniczego
5. Zasady postępowania pracowników na wypadek powstania pożaru.

XI. Postępowanie w razie wypadku, w tym organizacja i zasady udzielania pierwszej pomocy:

1. Definicja wypadku przy pracy
2. Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach
3. Ogólne zasady udzielania pierwszej pomocy
4. Podstawowe zasady udzielania pierwszej pomocy
 - a. Zranienia
 - b. Krwotoki
 - c. Złamania
 - d. Zwichnięcia
 - e. Urazy termiczne
 - f. Porażenie prądem elektrycznym (sztuczne oddychanie metodą usta-usta, pośredni masaż serca)
 - g. Zatrucia chemiczne
 - h. Pogryzienia przez zwierzęta.

Czas trwania: 1 godz.

Razem: 3 Godz.